

ZARZĄDZENIE NR 105 /2019

Prezydenta Miasta Radomska

z dnia 16 kwietnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Radomska procedury przeprowadzenia kontroli przeciwdziałających termicznemu przekształcaniu odpadów poza spalarniami oraz wykorzystywaniu do celów grzewczych lub ogrzewania wody użytkowej paliw zakazanych

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 i 1629), art. 191 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992, 1000; z 2015 r. poz. 122; z 2018 r. poz. 1479, 1564, 1592, 1544; z 2019 r. poz. 60) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799, 650, 1356, 1564, 1590, 1592, 1648, 1722; z 2017 r. poz. 1999; z 2009 r., nr 130 poz. 1070; z 2016 r. poz. 2255; z 2018 r. poz. 1479, 2161; M.P. z 2018 r. poz. 1013, 1038, z 2019 r. poz. 42, 452; z 2018 r. poz. 534; z 2019 r. poz. 412), oraz art. 45, art. 47 – 56, art. 58 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646, 1479, 1633, 1629, 2212) wobec Uchwały nr XLIV/548/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 24 października 2017 roku w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa łódzkiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego 2017 r. poz. 4549) zarządzam, co następuje:

§ 1.. Wprowadza się do stosowania:

- a/ Procedurę przeprowadzania kontroli przeciwdziałających termicznemu przekształcaniu odpadów poza spalarniami na terenie Miasta Radomska oraz wykorzystywaniu do celów grzewczych lub ogrzewania wody użytkowej paliw zakazanych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- b/ wzory upoważnień Prezydenta Miasta Radomska do przeprowadzania kontroli w zakresie termicznego przekształcania odpadów poza spalarniami odpadów oraz wykorzystywania do celów grzewczych lub ogrzewania wody użytkowej paliw zakazanych na terenie Miasta Radomska, stanowiące Załącznik Nr 2a i 2b do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Odpadami UM Radomsko oraz Naczelnikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Porządku UM Radomsko.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Miasta Radomska

dr Jarosław Berenc

**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRZECIWDZIAŁAJĄCYCH
TERMICZNEMU PRZEKSZTAŁCANIU ODPADÓW POZA SPALARNIAMI NA
TERENIE MIASTA RADOMSKA ORAZ WYKORZYSTYWANIU DO CELÓW
GRZEWCZYCH LUB OGRZEWANIA WODY UŻYTKOWEJ PALIW
ZAKAZANYCH**

§ 1. Podstawa prawna

- art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.),
- rozdział 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2018 poz. 646 z późn. zm.)
- art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.).

§ 2. Upoważnieni do kontroli

Prezydent Miasta Radomska jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzenia kontroli wskazanych imiennie pracowników Urzędu Miasta Radomska.

§ 3. Osoby uprawnione, o których mowa w § 2 legitymują się imiennymi upoważnieniami wydanymi przez Prezydenta Miasta Radomska, na podstawie których kontrolujący ma prawo do:

1. wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości, w godzinach od 6:00 do 22:00,
2. przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
3. żądania pisemnych lub ustnych informacji, wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
4. żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

§ 4. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie zakazu termicznego przekształcania odpadów poza spalarniami oraz zakazu wykorzystywania niektórych paliw do celów grzewczych lub ogrzewania wody użytkowej na terenie Miasta Radomska (województwa łódzkiego).

§ 5. Przebieg kontroli

1. Kontrolami, o których mowa w § 4 objęte zostają wszystkie instalacje zlokalizowane na terenie Miasta Radomska za wyjątkiem instalacji objętych kontrolą na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 prowadzone mogą być w systemie:
 - a/ kontroli planowych,
 - b/ kontroli doraźnych.
3. **1)** Kontrole prowadzone w systemie, o którym mowa w ust. 2 pkt a prowadzi się w oparciu o plan kontroli opracowany na podstawie:
 - a) analizy wskazań czujników zlokalizowanych na terenie Miasta Radomsko,
 - b) wyników uprzednio dokonanych kontroli (stwierdzonych nieprawidłowości),
 - c) analiz dotyczących sposobu pozbywania się odpadów przez podmioty działające na terenie miasta,
 - d) zgłoszeń mieszkańców.
- 2). Kontrole prowadzone w systemie, o którym mowa w ust. 2 pkt b prowadzi się na podstawie interwencyjnych zgłoszeń lub obserwacji własnych.
- 3). Plan kontroli, o którym mowa w ust. 3 opracowuje Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Odpadami UM Radomsko.
4. Kontrole, o którym mowa w ust. 2 prowadzą upoważnieni pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Odpadami UM Radomsko lub Wydziału Bezpieczeństwa i Porządku UM Radomsko, w asyście funkcjonariuszy Policji – jeżeli zachodzi taka konieczność.
5. Upoważniony pracownik prowadzący kontrolę przed jej rozpoczęciem zobowiązany jest okazać upoważnienie, o którym mowa w § 3, a następnie określić przedmiot kontroli oraz pouczyć o konsekwencjach prawnych uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli (379 ust. 6 poś. w zw. z art 255kk).
6. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela/ najemcy/ dzierżawcy nieruchomości lub innej dorosłej osoby znajdującej się na terenie nieruchomości.

7. Kontrolą objęte są pomieszczenia, w których zlokalizowane są urządzenia służące do ogrzewania lub części nieruchomości usytuowane poza budynkami, na której dokonywane może być termiczne przekształcanie odpadów.
8. W sytuacji, gdy właściciel/najemca/użytkownik posesji odmawia wpuszczenia kontrolującego na teren nieruchomości ponownie poucza się te osoby o konsekwencjach uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, a jeżeli w dalszym ciągu nie można przeprowadzić kontroli należy odstąpić od kontroli i sporządzić notatkę urzędową na okoliczność uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli.
9. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega:
 - a) zawartość palenisk urządzeń wykorzystywanych do celów grzewczych lub ogrzewania wody użytkowej,
 - b) materiały przygotowane do spalania,
 - c) popiół znajdujący się w komorach urządzeń, o których mowa w pkt 5a,
 - d) dokumentacja techniczna (instrukcje obsługi, instrukcje dla instalatorów, certyfikaty itp.) urządzeń wykorzystywanych do celów grzewczych lub ogrzewania wody użytkowej,
 - e) dokumentacja zakupu paliw wykorzystywanych do celów grzewczych lub ogrzewania wody użytkowej.
10. W przypadku stwierdzenia, że w urządzeniu wykorzystywanym do celów grzewczych lub ogrzewania wody użytkowej lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady lub paliwa zakazane, wykonuje się dokumentację fotograficzną.
11. Z paleniska (popielnika) mogą zostać pobrane próbki popiołu celem przekazania ich do specjalistycznych badań laboratoryjnych. Procedurę i sposób pobrania próbki określa załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
12. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, w którym wpisuje się wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne, a także wyznacza się termin na powiadomienie kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowana osoba fizyczna lub kierownik podmiotu kontrolowanego (lub jego przedstawiciel). Do protokołu istnieje możliwość wniesienia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna, stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu. Jeden egzemplarz protokołu (bez załączników) otrzymuje kontrolowany. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury

13. W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowaną osobę fizyczną lub kierownika podmiotu kontrolowanego (lub jego przedstawiciela), zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Prezydentowi Miasta Radomska (termin 7 dni liczy się od daty odmowy podpisania protokołu).

14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli kontrolujący wskazuje zalecenia, które powinny być wykonane w celu usunięcia nieprawidłowości oraz wskazuje termin wykonania zaleceń.

15. Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze rekontroli przeprowadzonej po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w pkt. 10.

§ 6. Obowiązki kontrolowanego:

1. umożliwić, zgodnie z art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r r. Prawo ochrony środowiska, wstęp na teren posesji;
2. umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonanie niezbędnych czynności kontrolnych;
3. okazać na żądanie kontrolującego dokumenty mające związek z problematyką kontroli.

§ 9. Prawa kontrolowanego

1. kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 POŚ),
2. kontrolowana osoba fizyczna może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie kontrolującemu. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania (art. 380 ust. 3 POŚ).

PREZYDENT
Miasta Radomsko

dr Jarosław Ferenc

INSTRUKCJA POBIERANIA PRÓBEK DO BADAŃ

§ 1. Warunki dopuszczenia pracownika do poboru próbek

1. Do pracy w zakresie pobierania próbek spalanego materiału w urządzeniach grzewczych i innych paleniskach mogą zostać dopuszczeni pracownicy posiadający aktualne badania lekarskie oraz posiadający odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie pobierania i zabezpieczania próbek paleniskowych.

§ 2. Czynności zabronione

1. Zabrania się dopuszczania do pobrania próbek z palenisk przez osoby postronne i nieupoważnione.
2. Zabrania się dokonywania czynności pobrania próbek bez obecności właściciela/najemcy/dzierżawcy nieruchomości.
3. Zabrania się pobierania próbek za pomocą narzędzi i urządzeń, wykonanych z materiałów mogących mieć wpływ na wyniki badań laboratoryjnych.

§ 3. Czynności wykonywane przed podjęciem poboru próbek.

1. Sprawdzenie stanu wyposażenia niezbędnego do pobrania próbek.
2. Sprawdzanie stanu środków ochrony osobistej. W razie stwierdzenia jakichkolwiek braków lub usterek należy niezwłocznie o tym powiadomić przełożonego.
3. W przypadku stwierdzenia, że warunki pracy nie spełniają wymogów bhp i stwarzają zagrożenie bezpieczeństwa, należy odstąpić od czynności pobrania próbek i niezwłocznie powiadomić przełożonego.

§ 4. Zasady bezpieczeństwa przy pobieraniu próbek.

1. W czasie poboru próbek należy przestrzegać zasad niniejszej Instrukcji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Podczas poboru próbek odpadów z palenisk należy zachować szczególną ostrożność i właściwą koncentrację.

3. Należy używać rękawic ochronnych ognioodpornych i okularów ochronnych, w celu niedopuszczenia do kontaktu z płomieniem oraz promieniowaniem cieplnym.
4. Przed otwarciem drzwiczek paleniska należy upewnić się, że drogi ewakuacji są drożne, a przepustnica spalin jest w pozycji otwartej.
5. Przed otwarciem drzwiczek paleniska należy obowiązkowo wyłączyć nadmuch powietrza.
6. Podczas otwierania drzwiczek paleniska należy zachować szczególną ostrożność ze względu na możliwość cofnięcia się płomienia na skutek dopływu większej ilości powietrza.

§ 5. Zasady pobierania próbek.

1. Pobrania próbki należy dokonać za pomocą łopatek wykonanych ze stali nierdzewnej.
2. Próbkę należy pobierać z kilku obszarów paleniska (popielnika) i dążyć by ilość pobranej próbki nie była mniejsza niż 2,5 l.
3. Próbkę należy umieścić w pojemniku wykonanym ze stali nierdzewnej przeznaczonym do zabezpieczenia próbek i po zamknięciu oplombować. Numer plomby umieścić w protokole kontroli.

UWAGA: W przypadku gdy pobrana próbka jest gorąca przed umieszczeniem jej w pojemniku należy ją schłodzić poprzez umieszczenie jej w naczyniu wykonanym ze stali nierdzewnej służącym do ostudzenia próbek, a w razie potrzeby zastosować izolację termiczną.

4. Fakt pobrania próbki odnotować w protokole kontroli wraz ze wskazaniem numeru plomby służącej do zabezpieczenia pojemnika.
5. Pojemnik wraz z pobraną próbką należy przesać do właściwego laboratorium badawczego.

PREZYDENT
Miasta Radomska
dr Jarosław Ferenc

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEJ KONTROLI

..... posiadający(a) upoważnienie nr
imię i nazwisko osoby kontrolującej numer upoważnienia

Prezydenta Miasta Radomska działając na podstawie art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.) w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) dokonał na terenie posesji/mieszkania* nr zlokalizowanej(go) przy
numer posesji

..... w Radomsku kontroli w zakresie
nazwa ulicy, placu lub numer ewidencyjny działki
termicznego przekształcania (spalania) odpadów poza spalarnią odpadów/spalania zabronionych paliw stałych wykorzystywanych do celów grzewczych*

Kontrolę rozpoczęto o godz. w dniu w obecności

kontrolowanego (przedstawiciela kontrolowanego)*:
imię i nazwisko osoby kontrolowanej/przedstawiciela kontrolowanego

oraz:

1. -
imię i nazwisko osoby obecnej charakter obecności
2. -
3. -

W czasie czynności kontrolnych dokonano kontroli pomieszczeń/terenu posesji*, w których znajdują się urządzenia służące do ogrzewania lub termicznego przekształcania odpadów (opisać części nieruchomości, w których przeprowadzano kontrolę)

W wyniku kontroli stwierdzono (opisać ujawnione nieprawidłowości):

Podczas kontroli wykonano dokumentację fotograficzną **TAK/NIE***

Podczas kontroli pobrano próbki **TAK/NIE*** numer plomby

Zalecenia pokontrolne i terminy ich wykonania oraz powiadomienia Prezydenta Miasta Radomska o wykonaniu zaleceń (wskazać treść zaleceń oraz terminy ich realizacji)

Uwagi do protokołu wniesione przez osoby obecne podczas kontroli:

Omówienie skreśleń i poprawek w protokole:

Kontrolę zakończono w dniu o godz.

Do protokołu dołączono:

Kontrolowany został pouczony, że w przypadku odmowy podpisania protokołu ma prawo w terminie 7 dni od zakończenia kontroli, przedstawić na piśmie swoje stanowisko dot. wyników kontroli Prezydentowi Miasta Radomska.

Na tym protokół zakończono i po uprzednim **odczytaniu mi/ osobistym odczytaniu*** niniejszy protokół **podpisuję/odmawiam podpisu ***

.....
podpis kontrolowanego (przedstawiciela kontrolowanego)

Podpisy osób uczestniczących w kontroli:

.....
podpis kontrolującego

.....
podpis protokolanta

Podpisy osób obecnych podczas kontroli:

.....
.....
.....

.....
* niepotrzebne skreślić

PREZYDENT
Miasta Radomska
dr Jarosław Ferenc

WZÓR UPOWAŻNIENIA

(do kontroli osób fizycznych)

strona 1

Na podstawie art 9u Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz. U. z 2018 poz. 1454 z późn. zm.) oraz art 379 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U.2018.799 z późn. zm.)

UPOWAŻNIAM
na czas nieokreślony
pracownika Urzędu Miasta Radomska

.....
do kontroli przestrzegania przepisów *Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* oraz przepisów *Prawa ochrony środowiska* w zakresie objętym właściwością Prezydenta Miasta Radomska.

(podpis i pieczęć Prezydenta)

Radomsko, dniar.

strona 2

Na podstawie art 379 ust. 3 *Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska* kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

PREZYDENT
Miasta Radomska

dr Jarosław Ferenc



(pieczęćka nagłówkowa Prezydenta Miasta)

Załącznik Nr 2b do Zarządzenia
Nr 105 /2019
Prezydenta Miasta Radomska
z dnia 16 kwietnia 2019r.

WZÓR UPOWAŻNIENIA

(do kontroli przedsiębiorców i innych podmiotów)

Radomsko, dnia roku.

UPOWAŻNIENIE nr

Na podstawie art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. 2018.1454 z późn. zm.) w związku z art. 379 § 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018.799 z późn. zm.) i art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2018.646 z późn. zm.).

upoważniam

Panią / Pana

pracownika Urzędu Miasta Radomska posiadającego legitymację służbową
nr wydaną w dniu roku
przez Prezydenta Miasta Radomska

do przeprowadzenia kontroli w

z siedzibą w

w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w zakresie objętym właściwością Prezydenta Miasta Radomska, w tym do wykonywania uprawnień wymienionych w art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018.799 z późniejszymi zmianami).

Data rozpoczęcia kontroli:

Planowany termin zakończenia kontroli:

(podpis i pieczęć Prezydenta)

PREZYDENT
Miasta Radomska

dr Jarosław Ferenc

POUCZENIE

o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018.646 z późniejszymi zmianami) przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2, art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Wniesienie sprzeciwu jest niedopuszczalne gdy organ prowadzi kontrolę, w celu przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia (art. 48 ust. 11 pkt 2, art. 50 ust. 1 pkt 1);
2. Organ kontroli może odstąpić od powiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli, w przypadku gdy przeprowadzenie kontroli jest niezbędne do przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia, (art. 48 ust. 11 pkt 2).
3. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu legitymacji, bez pisemnego upoważnienia, o którym mowa w 49 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, w przypadku gdy przeprowadzenie kontroli jest niezbędne do przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia, a także gdy prowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska (art. 49 ust. 2).
4. Czynności kontrolne mogą być wykonywane bez obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej przypadku gdy przeprowadzenie kontroli jest niezbędne do przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia, a także gdy prowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska (art. 50 ust. 2 pkt 2 i 4). W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w art. 50 ust. 3, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
5. Czynności kontrolne mogą być prowadzone równoległe z inną kontrolą gdy przeprowadzenie kontroli jest niezbędne do przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia, a także gdy prowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska (art. 54 ust. 1 pkt 2 i 4).
6. Łączny czas kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym może przekraczać ilość dni określonych w art. 55 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, gdy przeprowadzenie kontroli jest niezbędne do przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia, a także gdy prowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska (art. 55 ust. 2 pkt 2 i 3).
7. Czynności kontrolne mogą być prowadzone ponownie pomimo uprzednio zakończonej kontroli przeprowadzonej przez ten organ, a przedmiot kontroli jest ten sam gdy ponowna kontrola ma na celu przeciwdziałanie zagrożeniu życia, zdrowia lub sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych (art. 58 ust. 2 pkt 2 i 5).
8. Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1).
9. Przedsiębiorca ma obowiązek okazania książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli (art 57 ust. 7).

Kwituję odbiór niniejszego upoważnienia,

.....
(data i podpis Kontrolowanego)

PREZYDENT
Miasta Radomska

dr Jarosław Ferenc